

# DOCUMENTO AUXILIAR DE EXTRAÇÃO

## APP PANORAMA DE RH

### 1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é auxiliar o usuário na modelação das informações necessárias para implementação de projetos na ferramenta BIMachine. Aqui serão listadas todas as informações necessárias para o primeiro passo da sua jornada de implantação.

Antes de mais nada, é importante você definir de qual fonte você irá extrair as suas informações. Geralmente, estas ações são realizadas através de bancos de dados e uma linguagem chamada de SQL<sup>1</sup>, contudo também é possível importar arquivos CSV<sup>2</sup> e Google Planilhas. Independente de qual local você optar, as informações precisam seguir um padrão estipulado pela nossa empresa para que os indicadores de desempenho saibam onde consultar.

### 2. IMPLANTAÇÃO GUIADA À BANCO DE DADOS

Se você decidir que irá buscar as informações diretamente do banco de dados, há alguns pontos que você precisa prestar atenção na criação ou solicitação do código SQL.

É necessário que sejam importados TODOS os campos listados nos capítulo 4, sub-capítulos de Calendário, Meta, Faturamento e Pedidos. Caso vocês não possuam alguma informação listada, é necessário trazê-la porém a deixando vazia, ou, “nula”.

É extremamente necessário que o nome das colunas do seu código respeite aquele informado no campo “Identificador Alternativo” das tabelas exibidas nos sub-capítulos já citados. Esta ação pode ser obtida através da utilização da função de renomeação do banco de dados conhecida como ALIAS (AS), conforme mostrado na Figura 1.

Os Identificadores também precisam estar descritos exatamente de acordo como este documento especifica. Isto vale para a capitalização das letras, ou seja, é

---

<sup>1</sup> Structured Query Language ou Linguagem de Consulta Estruturada

<sup>2</sup> Comma Separated Values ou valores separados por vírgulas



Fonte: BIMachine, 2021.

Figura 3 — Exemplo de Arquivo Correto

Empresa	Filial	Nota Fiscal	Série	Data Emissão	Data Saida	Cód. Cliente	Cliente	Produto	Descrição	Unidade	Quantidade

Fonte: BIMachine, 2021.

Os nomes disponíveis no cabeçalho do arquivo devem ser aqueles especificados no capítulo 4, sub-capítulos de Calendário, Meta, Faturamento e Pedidos.

Caso vocês não possuam alguma informação listada, é necessário trazê-la porém a deixando vazia, ou, “nula”.

Os Identificadores também precisam estar descritos exatamente de acordo como este documento especifica. Isto vale para a capitalização das letras, ou seja, é importante que todos os identificadores estejam renomeados apenas com letras minúsculas.

## 4. DICIONÁRIO DE ESTRUTURAS

De acordo com a política de estruturas e modelagem de informação padronizada pela BIMachine, os subcapítulos a seguir mapeiam os campos que nosso **Template** necessita para funcionar corretamente.

## 4.1 CADASTRO DE COLABORADORES

Quadro 1 – Informações gerais sobre o cadastro e posições mensais de Colaboradores.

Obs: A estrutura de **Cadastro de Colaboradores** tem como objetivo informar uma posição final mensal do quadro de colaboradores, apontando como foi o fechamento do mês em relação a quadro ativo, demissões e admissões. A data informada nos dados deve sempre referenciar o 1º dia do mês de fechamento, mesmo que o mesmo seja feito ao final do mês.

Obs: Todos os identificadores Alternativos devem ser extraídos, porém alguns são obrigatórios trazer informação (não podendo estar nulo/em branco), para o correto funcionamento da plataforma.

Identificador Alternativo	Referência	Detalhes	Importância
data	Tempo	Período do mês o qual as informações se referem (AAAA-MM-DD) Ex. 2022-12-01	Não pode vir nulo/em branco.
data_nascimento	Tempo	Data de nascimento do colaborador. (AAAA-MM-DD).	Não pode vir nulo/em branco.
data_admissao	Tempo	Data da admissão do colaborador (AAAA-MM-DD).	Não pode vir nulo/em branco.
data_demissao	Tempo	Data da demissão do colaborador (AAAA-MM-DD).	Informar quando tiver
genero	Regular	Informar o gênero do colaborador.	Não pode vir nulo/em branco.
setor	Regular	Informar o setor que o colaborador atua.	Não pode vir nulo/em branco.
status_atividade	Regular	Informar o status da atividade do colaborador. (Ex: DEMITIDO, AFASTADO, ATIVO...)	Não pode vir nulo/em branco.
escolaridade	Regular	Informar a escolaridade do colaborador. (Ens. Médio Incompleto, Ensino Superior	Não pode vir nulo/em branco.

		Completo...)	
centro_de_custo	Regular	Informar o(s) centro(s) de custo(s).	Não pode vir nulo/em branco.
cargo	Regular	Informar o cargo do colaborador.	Não pode vir nulo/em branco.
empresa	Regular	Nome(s) da Empresa(s).	Não pode vir nulo/em branco.
vinculo	Regular	Acordo feito entre o empregador e o empregado. (CLT, Cargo s/ FGTS, CLT c/ Prazo Indeterminado, Estagiário...)	Não pode vir nulo/em branco.
cod_colaborador	Regular	Código do colaborador.	Não pode vir nulo/em branco.
nome	Regular	Nome do funcionário.	Não pode vir nulo/em branco.
grupo_funcionario	Medida	Informar o grupo de funcionário que pertence ao colaborador (Funcionário, Terceirizado, Estagiário...)	Não pode vir nulo/em branco.
estudando	Regular	Informar se o colaborador está estudando (SIM ou NÃO).	Não pode vir nulo/em branco.
carga_horaria	Medida	Carga horária mensal do colaborador apenas em números. Ex. 160.	Não pode vir nulo/em branco.
idade	Medida	Idade do colaborador apenas em números. Ex. 30.	Não pode vir nulo/em branco.
horas_dia	Medida	Carga horária diária do colaborador apenas em números. Ex. 8.	Não pode vir nulo/em branco.
meses_de_trabalho	Regular	Tempo que o colaborador está na empresa em meses. Ex. 10	Não pode vir nulo/em branco.

Fonte: BIMachine, 2021.

## 4.2 REGISTRO DE AUSÊNCIAS

Quadro 2 — Informações de registros de ausências.

Obs: A estrutura de **Registro de Ausências** tem como objetivo apontar o fechamento mensal de ausências, demonstrando quais foram os colaboradores que tiveram uma ausência, a quantidade total de ausências de cada um destes e também o total de horas que isso representou.

Obs: Todos os identificadores Alternativos devem ser extraídos, porém alguns são obrigatórios trazer informação (não podendo estar nulo/em branco), para o correto funcionamento da plataforma.

Identificador Alternativo	Referência	Detalhes	Importância
data	Tempo	Data de referência das ausências (Mês) Formato de Data: AAAA-MM-DD	Não pode vir nulo/em branco.
cod_colaborador	Medida	Código do colaborador.	Não pode vir nulo/em branco.
nome	Regular	Nome do funcionário.	Não pode vir nulo/em branco.
cargo	Regular	Informar o cargo do colaborador.	Não pode vir nulo/em branco.
setor	Regular	Informar o setor que o colaborador atua.	Não pode vir nulo/em branco.
tipo	Regular	Tipo de ausência (ATESTADO, AFASTAMENTO).	Não pode vir nulo/em branco.
justificativa	Regular	Justificativa (caso haja) da ausência.	Caso não haja informação, trazer o campo nulo.
planejado	Regular	Informar se a ausência foi planejada (SIM ou NÃO).	Caso não haja informação, trazer o campo nulo.
qtd_ausencia	Medida	Quantidade de ausências no mês. Ex. 4	Não pode vir nulo/em branco.

qtd_horas_ausencia	Medida	Quantidade de horas de ausência no mês. Ex. 25	Não pode vir nulo/em branco.
--------------------	--------	--	------------------------------

Fonte: BIMachine, 2021.

### 4.3 FOLHA DE PAGAMENTO

Quadro 3 — Informações de Custos com a folha.

Obs: A estrutura de **Custos de Folha** tem como objetivo apontar o fechamento mensal da folha salarial, apontando todos os custos envolvidos e separados por **descrição** e **categoria**, onde a descrição será o menor nível da informação e a categoria um geral. Por exemplo: **Descrição 1:** Horas Extras 50% **Descrição 2:** Horas Extras 100%, ambas pertencem à **Categoria:** Horas Extras.

Obs: Todos os identificadores Alternativos devem ser extraídos, porém alguns são obrigatórios trazer informação (não podendo estar nulo/em branco), para o correto funcionamento da plataforma.

Identificador Alternativo	Referência	Detalhes	Importância
data	Tempo	Período do mês o qual as informações se referem (AAAA-MM-DD) Ex. 2022-12-01	Não pode vir nulo/em branco.
escolaridade	Regular	Informar a escolaridade do colaborador. (Ens. Médio Incompleto, Ensino Superior Completo...)	Não pode vir nulo/em branco.
vinculo	Regular	Acordo feito entre o empregador e o empregado. (CLT, Cargo s/ FGTS, CLT c/ Prazo Indeterminado, Estagiário...)	Não pode vir nulo/em branco.
categoria	Regular	Categoria a qual o custo se refere (Salário, Horas Extras, etc).	Não pode vir nulo/em branco.
cod_colaborador	Regular	Código do colaborador.	Não pode vir nulo/em branco.
nome	Regular	Nome do funcionário.	Não pode vir nulo/em

			branco.
cargo	Regular	Informar o cargo do colaborador.	Não pode vir nulo/em branco.
setor	Regular	Informar o setor que o colaborador atua.	Não pode vir nulo/em branco.
grupo_funcionario	Medida	Informar o grupo de funcionário que pertence ao colaborador (Funcionário, Terceirizado, Estagiário...)	Não pode vir nulo/em branco.
centro_de_custo	Regular	Informar o(s) centro(s) de custo(s).	Não pode vir nulo/em branco.
empresa	Regular	Nome(s) da Empresa(s).	Não pode vir nulo/em branco.
descricao	Regular	Descrição do lançamento. Ex. Hora Extra 50%, Férias, Premiação, Vale	Não pode vir nulo/em branco.
genero	Regular	Informar o gênero do colaborador.	Não pode vir nulo/em branco.
estudando	Regular	Informar se o colaborador está estudando (SIM ou NÃO).	Não pode vir nulo/em branco.
idade	Medida	Idade do colaborador apenas em números. Ex. 30.	Não pode vir nulo/em branco.
meses_de_trabalho	Medida	Tempo que o colaborador está na empresa em meses. Ex. 10	Não pode vir nulo/em branco.
valor_custo	Medida	Valor do lançamento.	Não pode vir nulo/em branco.

Fonte: BIMachine, 2021.

#### 4.4 FATURAMENTO **(ESSA ESTRUTURA JÁ TEMOS)**

Quadro 4 – Informações de Faturamento.

Obs: A estrutura de **Faturamento** tem como objetivo demonstrar de forma simplificada o comparativo do faturamento da organização em relação à folha de pagamento.



Identificador Alternativo	Referência	Detalhes	Importância
data	Tempo	Período do mês o qual as informações se referem (AAAA-MM-DD) Ex. 2022-12-01	Não pode vir nulo/em branco.
faturamento	Medida	Valor faturado no mês	Não pode vir nulo/em branco.

## 5. FINALIZAÇÕES

Conforme vocês podem observar, temos 3 arquivos distintos para configurarmos a fim de possuímos um **Template** funcional. Caso optem por solicitar o código SQL para os gerenciadores do banco de dados de vocês, é esperado que as informações provenientes destes, estejam validadas com os relatórios utilizados hoje pela empresa de vocês.

Logo, quando for solicitar as informações de **Colaboradores**, por exemplo, é importante verificar se o código retorna o mesmo que o informado pelo relatório que você sempre extrai.

Por fim, caso possuam qualquer tipo de dúvida sobre este passo a passo, entre em contato com a BIMachine através do seu consultor ou pelo Suporte.